COMUNE DI STIGNANO

Città Metropolitana di Reggio Calabria

89040 Via Roma, 9 – tel. 0964.772121

Mail: info@comunestignano.it; comunestignano@pec.it

C_I955 - COMUNE DI STIGNANO - 1 - 2026-11-11 - 0014694

SETTORE TECNICO ED AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA SELETTIVA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

SI RENDE NOTO

che il Comune di Stignano intende espletare una manifestazione di interesse al fine di individuare i soggetti interessati per l'affidamento in concessione pluriennale della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, trasparenza, concorrenza e non discriminazione.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE ED IMPIANTI

La concessione ha per oggetto la gestione e l'uso pubblico dei seguenti impianti sportivi comunali, facenti parte del patrimonio indisponibile dell'Ente:

- **"Campetto polifunzionale"** – Loc. Favaco.

La concessione non comporta in alcun modo la cessione o la rinuncia da parte del Comune di Stignano ai propri diritti di supremazia, autotutela e potere sanzionatorio.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

In conformità all'Art. 5 del Regolamento Comunale, la gestione è prioritariamente riservata a:

- Società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD/SSD) senza fini di lucro;
- Federazioni sportive nazionali ed Enti di promozione sportiva;
- Discipline sportive associate e consorzi/associazioni tra i predetti soggetti, purché senza scopo di lucro.

I soggetti sopra indicati dovranno possedere un Atto Costitutivo e uno Statuto conformi all'art. 90 della Legge 289/2002. Qualora la procedura a evidenza pubblica abbia esito infruttuoso, la gestione potrà essere affidata a soggetti diversi, purché in possesso di idonei requisiti.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata dell'affidamento in gestione è pari a **5 (cinque) anni** con espressa esclusione del rinnovo tacito.

4. PRINCIPALI ONERI E OBBLIGHI DEL GESTORE

Il concessionario assume la gestione a proprio rischio e si obbliga a osservare le seguenti prescrizioni regolamentari:

- **Oneri economici e utenze:** Intestazione e pagamento diretto di tutte le utenze, i consumi, le tasse e le imposte derivanti dalla gestione.
- **Personale e sicurezza:** Organizzazione del personale con l'obbligo di includere le figure professionali ritenute indispensabili per la conduzione dello specifico impianto, applicando il CCNL di categoria e rispettando le norme sulla sicurezza del D. Lgs. 81/2008.
- **Manutenzione Ordinaria:** Interamente a carico del gestore. Ogni intervento deve essere comunicato preventivamente al Settore Tecnico del Comune, che potrà esprimere diniego entro 10 giorni lavorativi.
- **Manutenzione Straordinaria ed Interventi Migliorativi:** Di norma a carico del Comune, salvo accordi specifici o proposte migliorative stabili avanzate dal gestore (previa formale autorizzazione ed approvazione del progetto da parte del Settore Tecnico). Gli oneri per la manutenzione straordinaria concordata potranno essere scomputati dal canone dopo l'inizio dei lavori. Le migliorie saranno immediatamente acquisite al patrimonio comunale senza indennizzo.
- **Pulizia:** Obbligo di provvedere al termine dell'uso quotidiano alla pulizia approfondita delle strutture, dei servizi igienici e degli spogliatoi.
- **Clausole di salvaguardia e riserve:** * Garantire la fruibilità gratuita delle strutture da parte delle scuole secondarie in orario scolastico e ai soggetti diversamente abili.
    - Riserva a favore del Comune per iniziative proprie o patrocinate a carattere sportivo, culturale o istituzionale per un massimo di **15 giorni all'anno** per singolo impianto, previo preavviso di almeno 15 giorni.
- **Tariffe:** Applicazione rigorosa delle tariffe per l'utenza aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale. Le tariffe dovranno essere esposte in un luogo ben visibile al pubblico.
- **Rendicontazione:** Presentazione del rendiconto economico annuale firmato dal legale rappresentante entro il 31 marzo dell'anno successivo.

5. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

- **Fideiussione:** All'atto della firma della convenzione dovrà essere costituita una adeguata polizza fideiussoria/cauzione a garanzia della corretta esecuzione del contratto e della restituzione dei beni in perfetto stato.
- **Polizza RCT:** Obbligo di stipula di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile a tutela del pubblico, degli atleti e dei terzi. Il Comune è sollevato da qualsiasi danno derivante da incuria o negligenza del gestore.

6. CANONE DI CONCESSIONE

Canone minimo richiesto per la gestione:

- **€ 500,00 (cinquecento/00) annui** per il Campetto polifunzionale di Loc. Favaco;

da corrispondere in due rate semestrali;
Il mancato pagamento del canone con un ritardo superiore a tre mesi costituisce causa immediata di **revoca e decadenza** della concessione.

7. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno dichiarare il possesso di:

C_I955 - COMUNE DI STIGNANO - 1 - 2026-11-11 - 0014694

- **Requisiti di ordine generale e moralità:** Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente sui contratti pubblici e assenza di condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- **Idoneità professionale:**
  - Iscrizione al Registro CONI / Sport e Salute **OPPURE**, per i soggetti non iscritti al CONI, iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), all'Albo Regionale delle Associazioni, alla CCIAA o possesso di un Atto Costitutivo e Statuto depositato che preveda tra le finalità sociali la promozione dello sport, delle attività ricreative, motorie o di aggregazione giovanile e sociale.
- **Capacità tecnica e professionale:**
  - Presenza nell'organigramma o nell'organico dell'associazione/ente di almeno un istruttore, allenatore o operatore qualificato, oppure di personale/collaboratore con idonea e comprovata esperienza o abilitazione nelle attività sportive/motorie previste.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (In caso di pluralità di candidature)

L'affidamento avverrà mediante il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ripartita in base a:

- **OFFERTA TECNICA**: massimo 90 punti

  La Commissione valuterà le offerte gestionali pervenute sulla base dei seguenti elementi di valutazione, rinviando alla lettera di invito la descrizione dettagliata degli stessi, dei punteggi attribuibili e dei criteri motivazionali: Punteggio massimo

  A) Progetto di utilizzo dell'impianto sportivo per la valorizzazione dell'attività sportiva. Sara' valutato il progetto per promuovere all'interno dell'impianto sportivo la disciplina del calcio, sia a livello agonistico sia socio-ludico-ricreativo, per valorizzare lo sport quale momento di aggregazione e promozione del benessere psico-fisico, con particolare riferimento al mondo dell'infanzia e giovanile e alle fasce deboli come disabili 30 punti

  B) Programma di gestione operativa, manutenzione e modalità conduzione generale dell'impianto e migliorie tecnico-strutturali e/o funzionali all'interno dell'impianto. 10 punti

  C) Esperienza in impianti sportivi 20 punti

  D) Curriculum Associazione: Saranno valutati: anzianità di costituzione, numero di tesserati/soci, qualificazione degli istruttori/animatori/educatori, attività svolte e risultati agonistici o sociali/ricreativi conseguiti 20 punti

  E) Significativo radicamento nel territorio. Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicamento e le relazioni nel territorio. 10 punti

- **Offerta Economica (max 10 punti):** Valutazione dell'offerta in rialzo rispetto al canone annuale posto come base di gara.

  Punti 0 al concorrente con offerta pari al canone base posto a base di gara.

  Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in base alla seguente formula:

C_I955 - COMUNE DI STIGNANO - 1 - 2026-11-11 - 0014694

canone offerto in esame * 10
P = ----------
canone offerto più alto.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica+offerta economica)

9. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Gli operatori interessati dovranno far pervenire la propria istanza di manifestazione di interesse, redatta in conformità al modello predisposto dal Settore Tecnico (Allegato A), debitamente sottoscritta.

L'istanza dovrà pervenire esclusivamente a mezzo **PEC** all'indirizzo istituzionale del Comune: comunestignano@pec.it entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 27/11/2026.**

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Stignano Arch. Tommaso Certomà.

Il presente avviso costituisce unicamente un'indagine conoscitiva di mercato e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di sospendere o interrompere la procedura per motivi di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o indennizzi di sorta.

Stignano, lì 11/11/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

COMUNE DI STIGNANO Città Metropolitana Reggio Cal.

Arch. Tommaso Certomà

C_I955 - COMUNE DI STIGNANO - 1 - 2026-11-11 - 0014694